**T.C.**

**SİNCAN KAYMAKAMLIĞI**

**SİNCAN DR.YILDIZ YALÇINLAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyet’i biz kurduk, O’nu yükseltecek ve sürdürecek sizlersiniz.

Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğiticileri, sizler yetiştireceksiniz, yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır.

Zafer, Zafer benimdir diyebilenindir. Başarı ise, Başaracağım diye başlayarak sonunda Başardım diyebilenindir.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**ata_imza**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: Ankara | | **İlçesi:**Sincan | |
| **Adres:** | Saraycık Mahallesi, 2443.Cad No2/1 | **Coğrafi Konum (link)** | **WHPQ+G2 Sincan Osb, Sincan/Ankara** |
| **Telefon Numarası:** | 0312 2640024 | **Faks Numarası:** | 0312 2640024 |
| **e- Posta Adresi:** | 769008@ meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www. dryildizyalcinlarhem.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **769008** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün Tam yıl |



**Sunuş:**



*Geçmişten günümüze bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.*

*Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların gerçekçi bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.*

*Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2024-2028 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2024-2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.*

*Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.*

*Bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize ve kursiyerlerimize 2024 - 2028 yılları arasında başarılar diliyorum.*

**Zafer GÜL**

**Sincan Dr. Yıldız Yalçınlar Halk Eğitimi Merkezi Müdürü**

İÇİNDEKİLER:

[1-GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc173235414)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc173235415)

[1.2.Planlama Süreci 7](#_Toc173235416)

[2-DURUM ANALİZİ 7](#_Toc173235417)

[2.1. Kurumsal tarihçe 8](#_Toc173235418)

[2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc173235419)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc173235420)

[2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi 10](#_Toc173235421)

[2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc173235422)

[2.6. Paydaş Analizi 14](#_Toc173235423)

[2.7. Kuruluş İçi Analiz 15](#_Toc173235424)

[2.7.1.Teşkilat yapısı 15](#_Toc173235425)

[SİNCAN DR. YILDIZ YALÇINLAR HALK EĞİTİM MERKEZİ TEŞKİLAT ŞEMASI 15](#_Toc173235426)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 19](#_Toc173235427)

[2.7.3.Teknolojik Düzey 24](#_Toc173235428)

[2.7.4.Mali Kaynaklar 26](#_Toc173235429)

[2.7.5.İstatistiki Veriler 28](#_Toc173235430)

[2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE 29](#_Toc173235431)

[2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi: 30](#_Toc173235432)

[2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31](#_Toc173235433)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 32](#_Toc173235434)

[3.1. Misyon 32](#_Toc173235435)

[3.2.Vizyon 32](#_Toc173235436)

[3.3.Temel Değerler 33](#_Toc173235437)

[4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 34](#_Toc173235438)

[4.1.Stratejik Amaçlar: 34](#_Toc173235439)

[4.2. Hedefler: 34](#_Toc173235440)

[4.3. Performans Göstergeleri: 35](#_Toc173235441)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi: 41](#_Toc173235442)

[4.5. Maliyetlendirme: 41](#_Toc173235443)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc173235444)

[6. Tablo/ Şekil/Grafikler/Ekler 44](#_Toc173235445)

|  |  |
| --- | --- |
| Kısaltmalar | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **ABİDE** | Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri |
| **CK** | Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **EBA** | Eğitim Bilişim Ağı |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı |
| **IPA** | Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı) |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEBİM** | Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi |
| **MEİS** | Millî Eğitim İstatistik Modülü |
| **OECD** | Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş birliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| **OSB** | Organize Sanayi Bölgesi |
| **PESTLE** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| **PDR** | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik |
| **PISA** | Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşu |
| **TIMSS** | Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması) |
| **TİKA** | Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |
| **TYÇ** | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| **YDS** | Yabancı Dil Sınavı |

# 1-GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| ZAFER GÜL | Müdür | MEHMET ÖNDEŞ | Müdür Yardımcısı |
| MUSTAFA BAKİCİ | Müdür Yardımcısı | MEHMET NURİ DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| MUHİTTİN YÜCEL | Müdür Yardımcısı | HASAN HÜSEYİN KURAK | Öğretmen |
| SİNEM BUĞDAYCI | Öğretmen | BAYRAM SARI | Öğretmen |
| FATMA GÖKTAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | FADİME PEHLİVANLI | Öğretmen |

## 1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci strateji geliştirme kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

# 2-DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1. Kurumsal tarihçe



**SİNCAN DR.YILDIZ YALÇINLAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**Ankara Valiliğine müracaat eden ve hayırsever bir vatandaş olarak bölgede okul yaptırma isteğini bildiren, Ankara Numune Hastanesi Baş Hekimi Sayın Operatör Dr. Yıldız YALÇINLAR hanımefendinin katkılarıyla, 2002 yılında şimdiki A blok inşaatına başlanılmış ve 24 derslikli olarak 03.02.2004 tarihinde Eğitim - Öğretime açılmıştır. Aynı bahçe içerisinde bulunan iki okul Dr. Yıldız Yalçınlar İlköğretim Okulu olarak birleştirilmiştir.**

**Dr. Yıldız Yalçınlar Ortaokulu olarak hizmet vermekte olan binamız sonrasında Dr. Yıldız Yalçınlar Anadolu Lisesi olarak hizmet vermiştir.**

**2022-2023 Eğitim öğretim yılında Sincan Dr. Yıldız Yalçınlar Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmete girmiştir.**

## 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2022-2023 de kurumumuz yeni açıldığı için kısa süreli planlama yapılmıştır. Sincan Dr. Yıldız Yalçınlar Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planımızdaki hedefleri benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, diğer kurumların hedeflerine benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle Halk Eğitim Merkezi olarak 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, diğer kurumların hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Sincan Dr. Yıldız Yalçınlar Halk Eğitimi Merkezi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

Anayasa;

09/11/1982 tarih ve 17863 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Kanunlar;

1-23/07/1965 tarihli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

2-06/03/1340 tarih ve 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu 3-19/06/1986 tarih ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu,

4-19/10/1983 tarih ve 2923 sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun

5-14/02/2007 tarih ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,

6-14/06/1973 tarihli-27284 sayılı- 1739 nolu Millî Eğitim Temel Kanunu, 7-2/01/1961 tarih ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

8-16/6/1983tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur - Yazar Duruma Getirilmesi Veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim - Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun

Kanun Hükmünde Kararnameler;

30/05/1997 tarih ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Yönetmelikler;

1- Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği

2- Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği

3- Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği

4- Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği

5- Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

6- Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği

7- Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar İle Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği

8- Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli Veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik

Yönergeler;

1-Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesi

2-Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Halk Oyunları Yarışmaları Yönergesi

3-3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu´nun Geçici 1´inci ve 2´inci Maddelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge

4-Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi ve

5-Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi, çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.

## 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Kurumumuzu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarına yer alan amaç, ilke ve politikalar ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREVLER** | **YASAL DAYANAK** |
| **ATAMA** | MEB EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ |
| MEB ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ |
| MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENLERİNİN ATAMA VE YER  DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ |
| **ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN** | DEVLET MEMURLARI SİCİL YÖNETMELİĞİ |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ |
| MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ |
| **KURUM YÖNETİMİ** | 5018 SAYILI KAMU MALI YÖNETIMI VE KONTROL KANUNU |
| 3797 SAYILI MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDAKİ KANUN |
| 4734 KAMU İHALE KANUNU |
| 4735 KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU |
| 2429 SAYILI ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN |
| 2841 ZORUNLU İLKÖĞRENİM ÇAĞI DIŞINDA KALMIŞ OKUMA-YAZMA BİLMEYEN VATANDAŞLARIN, OKUR-YAZAR DURUMA GETİRİLMESİ  VEYA BUNLARA İLKOKUL DÜZEYİNDE EĞİTİM ÖĞRETİM YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA  YÖNERGESİ |
| MEB YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN DERS VE EKDERS SAATLERİNE  İLİŞKİN KARARI |
| TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ |
| MESLEKİ EĞİTİMİ GELİŞTİRME VE YAYGINLAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN  DESTEKLENMESİ |
| HALK EĞİTİMİ FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR  11 NİSAN 2018 TARİHLİ 30388 SAYILI YÖNETMELİK |
| **EĞİTİM - ÖĞRETİM** | 1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| 3308 MESLEKİ EĞİTİMİ KANUNU |
| MEB YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME VE  SINAV YÖNETMELİĞİ |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL  MÜDÜRLÜĞÜ TÜRK HALK OYUNLARI YÖRE OYUNLARI ÖĞRETİCİSİ YETİŞTİRME KURSU YÖNERGESİ |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİ KALORİFER ATEŞÇİSİ YÖNERGESİ |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BELEDİYELER, VAKIFLAR, DERNEKLER VE MESLEK ODALARI TARAFINDAN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ DENETİM VE GÖZETİMİNDE ÜCRETSİZ OLARAK  AÇILACAK YAYGIN EĞİTİM AMAÇLI KURSLAR YÖNERGESİ |
| MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL VE KURUMLARINDA TAM GÜN TAM  YIL EĞİTİM UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BAYRAK TÖRENLERİ YÖNERGESİ |

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREVLER** | **YASAL DAYANAK** |
| **PERSONEL İŞLERİ** | 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU |
| 506 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR KANUNU |
| 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE  KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK |
| MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDEKİ YÖNETİCİLER DIŞINDA GÖREVLİ DİĞER PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE BELGE VE  DEĞERLENDİRMELERE İLİŞKİN YÖNERGE |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRETMEN OLARAK ATANACAKLARIN ATAMALARINA ESAS OLAN ALANLAR İLE MEZUN OLDUKLARI YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI  VE AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAKLARI DERSLERE İLİŞKİN ESASLAR |
| KILIK VE KIYAFET (GENELGE 2007-14 26.05.2007 ) |
| **MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV** | RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ARŞİV HİZMETLERİ YÖNERGESİ |
| RESMÎ YAZIŞMA KURALLARI |
| **REHBERLİK VE SOSYAL**  **ETKİNLİKLER** | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ |
| **ÖĞRENCİ İŞLERİ** | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULUYÖNETMELİĞİ |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKÎ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ  YÖNETMELİĞİ |
| **İSİM VE TANITIM** | MEB’A BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ |
| **SİVİL SAVUNMA** | BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN HİZMET** |
| **FAALİYET ALANI-1** | EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK |
| **Eğitim ve Öğretim** | Mesleğe götürecek kursiyer yetiştirmek, Sosyal kültürel faaliyetleri artırmak, Okuma-yazma oranlarını arttırmak. |
| **Öğretmene destek** | Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi. |
| **Öğrenme Ortamı** | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması. |
| **E-Kayıt** | Açık öğretim ortaokulu ve lisesi ile kursiyer işleri ve kayıtları. |
| **Kursiyere Destek** | Açık öğretim öğrencilerine ve kursiyerlere rehberlik etmek. |
| **FAALİYET ALANI-2** | YÖNETİM DENETİM |
| **Merkezin Yönetimi** | Merkezin çalışmalarının ve gelişimin yönetimi. |
| **Eğitim Yönetimi** | Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi. |
| **Öğretimin Yönetimi** | Öğretimin amaçlara uygun gerçekleştirilmesi. |
| **Bütçe Yönetimi** | Kuruma ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması..  Genel Bütçe ödeneklerinin doğru ve dengeli kullanılması. |
| **Denetim** | Kurum çalışmalarının denetimi. |
| **FAALİYET ALANI -3** | TEMİZLİK, BAHÇE |
| **Temizlik ve Sağlık Bilgisi** | Kurum ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu. |
| **FAALİYET ALANI - 4** | ONARIM, DONATIM |
| **Onarım** | Kurumun onarımı için ödenek temini ve tahsisi. |
| **Araç-Gereç** | Kuruma araç-gereç temini ve tahsisi. |
| **Donatım** | Kurum donatımının temini ve tahsisi. |

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek olan tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en fazla faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır. Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir. Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde, paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır. Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir; Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş görüşleri alınarak GZFT Güçlü zayıf yönler ile fırsat ve tehditler geleceğe yönelim belirlenmiştir.

**SİNCAN DR. YILDIZ YALÇINLAR HALKEĞİTİM MERKEZİ PAYDAŞLARI**

**Tablo 4. İç ve Dış Paydaşlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| 1. Kurum İdarecileri | 1.Milli Eğitim Bakanlığı |
| 2. Öğretmenler | 2. Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 3. Kursiyerler / Öğrenciler | 3. Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 4. Okul Aile Birliği | 4. Veliler |
| 5. Memurlar | 5. Ankara Büyükşehir Belediyesi |
| 6. Yardımcı Personel | 6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları |
|  | 7. STK lar ve Esnaf odaları |
|  | 8. Eğitim Kurumları |
|  | 9. Sincan Belediyesi |
|  | 10. Mahalle Muhtarlıkları |
|  | 11. İŞKUR |
|  | 12. Sincan Açık ve Kapalı Cezaevleri |
|  | 13. Sivil Toplum Kuruluşları |

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1.Teşkilat yapısı

### SİNCAN DR. YILDIZ YALÇINLAR HALK EĞİTİM MERKEZİ TEŞKİLAT ŞEMASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Branşı** |
| ZAFER GÜL | Müdür | Sınıf Öğretmenliği |
| MEHMET ÖNDEŞ | Müdür Yardımcısı | Fen bilimleri Öğretmenliği |
| MEHMET NURİ DEMİR | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenliği |
| MUSTAFA BAKİCİ | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenliği |
| MUHİTTİN YÜCEL | Müdür Yardımcısı | İlköğretim Matematik Öğretmenliği |
| ZEYNEP AKSU | Müdür Yardımcısı | Giyim Üretim Teknolojisi Öğretmenliği |
| ATİLLA TEKİNER | Öğretmen | Sağlık Bilimleri Öğretmenliği |
| AYŞE GÖREN | Öğretmen | Muhasebe Öğretmenliği |
| BAYRAM SARI | Öğretmen | Arapça Öğretmenliği |
| DİDEM ARIKAN | Öğretmen | Yiyecek İçecek Öğretmenliği |
| EMRE ÇELİK | Öğretmen | Bilişim Teknolojileri Öğretmenliği |
| FADİME PEHLİVANLI | Öğretmen | El Sanatları Öğretmenliği |
| FİLİZ SAFTAN | Öğretmen | El Sanatları Öğretmenliği |
| HASAN HÜSEYİN KURAK | Öğretmen | İngilizce Öğretmenliği |
| SİNEM BUĞDAYCI | Öğretmen | Güzellik Hizmetleri Öğretmenliği |
| SİNEM KIZILTUĞ | Öğretmen | Sınıf Öğretmenliği |
| YELİZ ÖZDEMİR HAYTOĞLU | Öğretmen | Sınıf Öğretmenliği |
| ZEHRA ÇINAR | Öğretmen | El Sanatları Öğretmenliği |
| ZEYNEP TAŞ | Öğretmen | Giyim Üretim Teknolojisi Öğretmenliği |
| MUSA TÜRKGENÇ | V.H.K.İ | V.H.K.İ |
| NURETTİN UYAR | Hizmetli | Hizmetli |
| NİHAT AKLAR | Hizmetli | Hizmetli |
| DOĞAN ŞENTÜRK | Hizmetli | Hizmetli |

**Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | |  |  | | --- | --- | | Açılan Kurs Sayısı | 906 | | Engellilere yönelik açılan Kurs Sayısı | 94 | | Açılan Okuma- yazma kurs sayısı | 39 | | Kursiyer sayısı | 14952 | | Kurs Bitirme Belgesi alan kursiyer sayısı | 7009 | | Açık Öğretimde kaydı donuk öğrenci sayısı | 122 | | Açık Öğretimde Aktif öğrenci sayısı | 364 |   . |
| **AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ** | |  |  | | --- | --- | | Kursiyerlere verilen seminer sayısı | 30 | | Okuma yazma belgesi alan kursiyer sayısı | 95 | |
| **SOSYAL-KÜLTÜREL-BİLİMSEL VE SPORTİF BAŞARI VERİLERİ** | -   |  |  | | --- | --- | | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan kursiyer sayısı | 9814 | |
| **ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  Rehber öğretmenimiz olmadığı için gerçekleştirilemedi. |
| **DEVAM-DEVAMSIZLIK VERİLERİ** | |  |  | | --- | --- | | Kursiyer sayısı | 14952 | | Kurs Bitirme Belgesi alan kursiyer sayısı | 7009 | | Açık Öğretimde kaydı donuk öğrenci sayısı | 122 | | Açık Öğretimde Aktif öğrenci sayısı | 364 | |
| **OKUL DİSİPLİNİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER ANKETİ** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  Rehber öğretmenimiz olmadığı için gerçekleştirilemedi. |
| **İNSAN KAYNAKLARI VERİLERİ** | |  |  | | --- | --- | | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 17,64 | | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı | 1 | | Kurumumuzda Norm Kadroda bulunan öğretmen oranı(%) | 93,75 | | Kurumun Norm Kadro ihtiyacı | 2 | | Kurumumuzda Norm Kadro fazlası bulunan öğretmen sayısı | 0 | | Kurumumuzda çalışan Üniversite mezunu Usta Öğretici sayısı | 13 | | Usta öğretici sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 85 | | Kurumumuzda Görevli Mesleki ve Teknik Öğretmen Sayısı | 7 | | Müdürlüğümüz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı(%) | 80 | |
| **ÖĞRETMENLERİN HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILMA ORANLARI** | |  |  | | --- | --- | | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan yönetici ve öğretmen oranı(%) | 100 | |
| **ÖĞRENME ORTAMI VERİLERİ** | 22 derslikli halk eğitim binası. Çeşitli kurslarla hizmet vermektedir. Ayrıca Dış paydaş kuruluşlarla kurs hizmetimiz devam etmektedir. |
| **OKUL/KURUM ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKETİ** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  Rehber öğretmenimiz olmadığı için gerçekleştirilemedi. |

**Tablo 6. Kurumdaki Mevcut ve ihtiyaç duyulan İdareci / Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR** | | | | |
| **SIRA NO** | BRANŞI/ UNVAN | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| **1** | Müdür | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Müdür Yardımcısı | 5 | 5 | 0 |
| **3** | Arapça | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 |
| **4** | El San.Tek./El Sanatları | 1 | 2 | 0 |
| **5** | Sınıf Öğretmenliği | 2 | 2 | 0 |
| **6** | Giyim Üretim Teknolojisi | 1 | 1 | 0 |
| **7** | El San.Tek./Nakış | 1 | 1 | 0 |
| **8** | Sağlık Hizmetleri | 1 | 1 | 0 |
| **9** | Muhasebe Ve Finansman | 1 | 1 | 0 |
| **10** | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| **11** | Yiyecek İçecek | 1 | 1 | 0 |
| **12** | Güzellik Hizmetleri | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 7. Kurumdaki Mevcut Memur / Hizmetli Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur (VHKİ) | 1 | 0 | Lise | 33 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 3 | 0 | Lise | 12-16-26 | 2 |

### 2.7.2 İnsan Kaynakları

**Tablo 8. 2023-2024 Yönetici ve Öğretmen Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **BRANŞI/** | **GÖREVİ** | **KADRO** | **EĞİTİM DURUMU** | **UZMAN, BAŞ ÖĞRT** |
| **1** | ATİLLA TEKİNER | Sağlık bilimleri | Öğretmen | KADROLU | LİSANS | Öğretmen |
| **2** | AYŞE GÖREN | Muhasebe | Öğretmen | KADROLU | LİSANS | Uzman Öğretmen |
| **3** | BAYRAM SARI | Arapça | Öğretmen | KADROLU | LİSANS | Uzman Öğretmen |
| **4** | DİDEM ARIKAN | Yiyecek İçecek | Öğretmen | KADROLU | LİSANS | Uzman Öğretmen |
| **5** | EMRE ÇELİK | Bilişim Teknolojileri | Öğretmen | KADROLU | Y.LİSANS | Öğretmen |
| **6** | FADİME PEHLİVANLI | El sanatları | Öğretmen | KADROLU | LİSANS | Uzman Öğretmen |
| **7** | FİLİZ SAFTAN | El sanatları | Öğretmen | KADROLU | LİSANS | Uzman Öğretmen |
| **8** | HASAN HÜSEYİN KURAK | İngilizce | Öğretmen | KADROLU | LİSANS | Uzman Öğretmen |
| 9 | SİNEM BUĞDAYCI | Güzellik Hizmetleri | Öğretmen | KADROLU | LİSANS | Uzman Öğretmen |
| 10 | SİNEM KIZILTUĞ | Sınıf Öğretmenliği | Öğretmen | KADROLU | LİSANS | Uzman Öğretmen |
| 11 | YELİZ ÖZDEMİR HAYTOĞLU | Sınıf Öğretmenliği | Öğretmen | KADROLU | LİSANS | Uzman Öğretmen |
| 12 | ZEHRA ÇINAR | El sanatları | Öğretmen | KADROLU | Y.LİSANS | Uzman Öğretmen |
| 13 | ZEYNEP TAŞ | Giyim Üretim Teknolojisi | Öğretmen | KADROLU | LİSANS | Öğretmen |

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
| Kurum Müdürü | Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesinisağlar.  İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunur.  Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleriyapar  Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleride yapar. |
| Öğretmenler  Kadrosuz Usta Öğreticiler | Öğretmen/Usta öğreticiler, kendilerine verilen kurs öğreticilik görevini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında kurumun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takipeder.  Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  Öğretmen/Usta öğreticiler dersleri ile ilgili araç-gereçleri korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, Kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  Hizmet yerlerini temizlemek,  Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  Nöbet tutmak,  Kuruma getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  Bu görevlerini yaparken merkez yöneticilerine karşı sorumludurlar. |

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2023 Yıl İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 6 | 100 |

**Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 |

**Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Zafer GÜL | Müdür | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| Mustafa BAKİCİ | Müdür Yardımcısı | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| Mehmet ÖNDEŞ | Müdür Yardımcısı | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| Mehmet Nuri DEMİR | Müdür Yardımcısı | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| Muhittin YÜCEL | Müdür Yardımcısı | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| Zeynep AKSU | Müdür Yardımcısı | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 5-10 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 1 | 8 | 1 |
| 5-15 | Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi | 2 | 0 | 8-16 | 2 |
| 15-20 | El San.Tek./El Sanatları | 2 | 0 | 15-20 | 2 |
| 20-25 | Sınıf Öğretmenliği | 2 | 0 | 19-21 | 2 |
| 5-10 | Giyim Üretim Teknolojisi | 1 | 0 | 8 | 1 |
| 20 | Güzellik ve Saç Bakım Hizmetler | 1 | 0 | 19 | 1 |
| 30 | Sağlık Hizmetleri | 0 | 1 | 30 | 1 |
| 25 | İngilizce | 0 | 1 | 22 | 1 |
| 30 | Arapça | 0 | 1 | 30 | 1 |

**Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | |
| 2022 | 2023 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 1 | 2 | 1 |

**Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
| ATİLLA TEKİNER | Sağlık bilimleri | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| AYŞE GÖREN | Muhasebe | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| BAYRAM SARI | Arapça | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| DİDEM ARIKAN | Yiyecek İçecek | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| EMRE ÇELİK | Bilişim Teknolojileri | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| FADİME PEHLİVANLI | El sanatları | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| FİLİZ SAFTAN | El sanatları | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| HASAN HÜSEYİN KURAK | İngilizce | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| SİNEM BUĞDAYCI | Güzellik Hizmetleri | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| SİNEM KIZILTUĞ | Sınıf Öğretmenliği | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| YELİZ ÖZDEMİR HAYTOĞLU | Sınıf Öğretmenliği | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| ZEHRA ÇINAR | El sanatları | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |
| ZEYNEP TAŞ | Giyim Üretim Teknolojisi | Etik Eğitimi Semineri  İş Güvenliği Eğitimi | 2023 |

**Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lise | 31 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 0 | Lise | 10-15 | 3 |

**Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Merkezimiz bünyesinde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış olmamakla beraber sadece bilgisayar laboratuarı-öğretmenler odasında ve idari odalarda bulunmaktadır. Merkezimize ait web sayfamız sürekli güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

**Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI** | |
| **Öğretim Araç-Gereçleri** | **Sayı** |
| BİLGİSAYAR | 20 |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | 2 |
| PROJEKSİYON CİHAZI | 2 |
| YAZICI | 8 |
| DİKİŞ-NAKIŞ MAKİNELERİ | 10 |
| TV SAYISI | 1 |
| FOTOKOPI MAKINASISAYISI | 1 |
| İNTERNET BAĞLANTI HIZI | 16Mbps |

**Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ İMKANIN ADI** | **SAYISI** | **İHTİYAÇ** |
| 1. | Müdür Odası | 1 | 0 |
| 2. | Müdür Yardımcısı Odası | 5 | 0 |
| 3. | Öğretmenler Odası | 1 | 0 |
| 4. | Memur Odası | 1 | 0 |
| 5. | Derslik sayısı | 22 | 0 |
| 6. | Kitaplık-Fotokopi | 1 | 0 |
| 7. | Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | 0 |
| 8. | Çok Amaçlı Salon | 1 | 0 |
| 9 | Mescit | 1 | 0 |
| 10. | Arşiv | 1 | 0 |
| 11. | Depo | 1 | 0 |
| 12. | Atölye | 1 | 0 |
| 13. | Kalorifer Dairesi | 1 | 0 |

### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri , dış kaynaklı proje ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin tahmini gerçekleşecek bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 20. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 900.000 ₺ | 900.000 ₺ | 900.000 ₺ | 900.000 ₺ | 900.000 ₺ |
| Okul Aile Birliği | 300.000 ₺ | 400.000 ₺ | 350.000 ₺ | 400.000 ₺ | 500.000 ₺ |
| Dış Kaynak/Projeler | 200.000 ₺ | 250.000 ₺ | 200.000 ₺ | 250.000 ₺ | 300.000 ₺ |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 1400.000 ₺ | 1450.000 ₺ | 1450.000 ₺ | 1.550.000 ₺ | 1.700.000 ₺ |

**Tablo 21. Harcama Kalemleri**

| **HARCAMA KALEMİ** | **ÇEŞİ₺ERİ** |
| --- | --- |
| **Personel** | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| **Onarım** | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| **Sosyal-sportif faaliye₺er** | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Temizlik malzemeleri alımı |
| **İletişim** | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| **Kırtasiye** | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu**

| **YILLAR** | **2022** | | **2023** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 1.316.626₺ | 39.998 ₺ | 1.318.863₺ | 57.742 ₺ |
| Onarım | 599.986 ₺ | 549.995 ₺ |
| Bilgisayar Harcamaları  Büro Makinaları Harcamaları | 187.799 ₺ | 113.704 ₺ |
| Doğalgaz | 410.921₺ | 509.618 ₺ |
| Kırtasiye | 50.550 ₺ | 50.310 ₺ |
| Sosyal Faaliyetler  İletişim vb. | 27.372 ₺ | 37.494 ₺ |

### 2.7.5.İstatistiki Veriler

**Tablo 23. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **İstatistiki veriler** | **Önceki yıllar** | |
| **2022-2023** | **2023-2024** |
| **1** | Açılan Kurs Sayısı | 345 | 906 |
| **2** | Engellilere yönelik açılan Kurs Sayısı | 3 | 94 |
| **3** | Açılan Okuma-yazma kurs sayısı | 9 | 39 |
| **4** | Kursiyer sayısı | 6183 | 14952 |
| **5** | Kurs Bitirme Belgesi alan kursiyer sayısı | 3793 | 7009 |
| **6** | Kursiyerlere verilen seminer sayısı | 21 | 30 |
| **7** | Sanat, bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan kursiyer sayısı | 4086 | 9814 |
| **8** | Hizmet içi eğitime katılan Öğretmen sayısı ve oranı | 19 kişi %100 | 19 kişi %100 |
| **9** | Okuma yazma belgesi alan kursiyer sayısı | 25 | 95 |
| **10** | Açık Öğretimde kaydı donuk veya silik öğrenci sayısı | 102 | 122 |
| **11** | Açık Öğretimde Aktif öğrenci sayısı | 54 | 364 |

## 2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE

**Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PESTLE** | **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **Politik** | -İl ve ilçe belediyelerinin katki sağlamasi.  -**İl Milli Eğitimi Müdürlüğü politikası benimsenmiştir.**  -Belediyelerin eğitim politikasında vatandaşa hizmet için yaygın eğitimin elverişli bir araç olması. | -Belediye hizmetlerine çok fazla ihtiyaç duyulmasi .  - Belediyenin himayesinde görünme riski. |
| **Ekonomik** | -Milli eğitim bakanlığının hayat boyu öğrenmeye önem vermesi.  - **İl Milli Eğitimi Müdürlüğü tarafından bakım onarım yapılmıştır.**  Çeşitli kurumlarda kurslar açilmasi | -Yeterli ödenek sağlanmamasi nedeniyle hizmetlerde sikinti yaşanmasi.  -Ekonomik yönden zayif kursiyerlere hizmet verilmesi. |
| **Sosyal** | -Çevrede ev hanımlarının belge alma isteği ve iş sahibi olma arayışı.  -Toplumda çeşitli işsiz, mağdur, engelli, ev hanımı göçmen vb kesimlere iş sağlama k için meslek hobi gibi kazanımlar ile çeşitli kuslar ve okuma yazma kursları sayesinde sosyal yaşama entegrasyonlarına yardımcı olmak. | -Belge alan kursiyerlerin usta öğreticilik taleplerinin fazla olmasi.  -Geniş bir kesime hitap etmenin hizmet niktasinda çom fazla görev sorumluluk getirmesi. |
| **Teknolojik** | -Çağımız teknolojik donanımlarının illeri seviye olması. | -Ekonomik nedenlerden dolayı yeterli teknolojik imkanlardan yararlanılmaması. |
| **Yasal (Legal)** | -Personelin iş güvencesinin fazla olmasi.  -Personelin özlük haklarini biliyor olmasi. | -Kısa zamanda hazırlanan mevzuata uyum sağlamada sıkıntılar yaşanması. |
| **Çevre**  **Analizi**  **(Ekoloji)** | -Sincan belediyemizin temizlik ve bakım hizmetlerinde bize yardımcı olması. | -Sincan ilçemizin metropol şehir olmasi ve betonlaşmanin fazla olmasi. |

## 2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi:

**Tablo 24. GZFT Listesi**

| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| --- | --- | --- | --- |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Sincan DR. Yıldız Yalçınlar H.E.M’ nin her yaşa ve her kesime yönelik olması - Kursların ücretsiz olması, | Kurumumuza ait bir ulaşım aracının bulunmaması | Sincan’ın potansiyeli yüksek mahallesi Saraycık ta kurum binamızın olması, | Kurslar sonunda istihdam alanlarının çok fazla olmayışı, |
| Halk Eğitimin çeşitli resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapabilmesi, | Bazı alanlarda öğretici eleman ve öğretmen yetersizliği çekilmesi ve bazı öğreticilerin mesleki yetersizliğinin bulunması, | İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri, | Ekonomik sıkıntıların kurslara devam ve ilgiyi engellemesi, |
| Uygulama esasına dayanan öğretim yöntemine sahip olması ve kursların Sincan halkı tarafından ilgi görmesi, | Sincan ilçe merkezi yerleşiminin dağınık olması, | Halk Eğitim Merkezi Kurslarına, Sincan halkının ilgi göstermesi, | Teknolojik yeniliklerin tam olarak takip edilemeyişi, |
| Açık Öğretim Okullarının etkin bir şekilde hizmet verilmesi. | Kurumda bürolar için yeterli yardımcı personel olmaması. | Açık öğretim iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması. | Açık Öğretim Kurumlarında son günlerde kayıt için yığılmaların olması |

Sincan Dr. Yıldız Yalçınlar Halk Eğitim Merkezi olarak Güçlü Zayıf yönler ile Fırsat ve Tehditler dikkate alınırken İlimiz Ankara ve İlçemiz Sincan’ın sosyoekonomik durumu dikkate alınmıştır. Genellikle Sincan halkı hobi ve mesleki eğitimi özellikle ev hanımları tarafından yoğun ilgi ile karşılamakta edindikleri kurs bilgileri ile gündelik yaşam pratiklerine katkı sosyalleşme ve bilgi edinme sorumluluğu yaşarken bunu birgüçlü yön veya fırsat fakat yeterli maddi ve fiziki imkanımızın olmayışını zayıf yön ve tehdit olarak görmekteyiz.

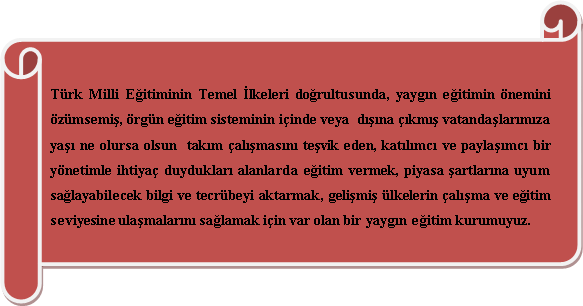
## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 25. Tesbit ve İhtiyaçlar**

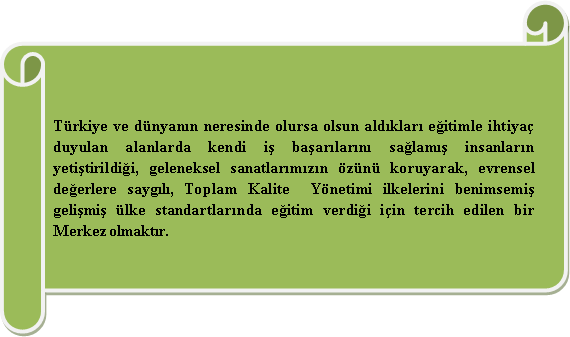
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| --- | --- | --- |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Kursiyerler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Kursiyerler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Kurum İçi Analiz** | Kursiyerlerin en iyi öğrenme şekli yaparak ve yaşayarak öğrenmedir. | Atelyelerde yaparak ve yaşayarak similasyon öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. |

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1. Misyon



## 3.2.Vizyon



## 3.3.Temel Değerler

**DEĞERLERİMİZ**

Kurum değerlerimizi paydaşlarımızdan gelen istekler ve beklentiler üzerine belirledik. Tüm yöneticiler, öğretmenler, usta öğreticiler ve personel tarafından uygulanmaktadır.

* **Demokrasi kültürünü benimser ve yaşatırız.**
* **Öğretmenlik mesleği etik normlarına sahip çıkarız.**
* **Katılımcı Yönetim Anlayışını benimser ve yaşatırız.**
* **Toplumsal ve sosyal sorumluluk bilincimiz gelişmiştir.**
* **Akademik seviyemiz yüksektir,**
* **Yeniliklerde öncü ve lider bir kurumuz**
* **Temizlik ve Hijyen Yaşam felsefemizdir.**
* **Açık Kapı Uygulaması önceliğimizdir.**
* **Eşitlik ve adalet duygusuyla hareket ederiz.**
* **Sorunlarımızı işbirliğiyle çözüme ulaştırırız.**
* **İlişkilerimizde etkili iletişime önem verdiririz.**
* **Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik önceliğimizdir.**

**Değerlerimizin uygulanabilirliği stratejik planımızın hedeflerine ulaşmamızı sağlayacaktır.**

# 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1.Stratejik Amaçlar:

**Amaç1**.Bireyinbilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirme kamacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Amaç 2**. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

**Amaç 3**. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

## 

## 4.2. Hedefler:

**H1.1.**KursiyerlerinYaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**H1.2.** Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

**H1.3**. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

**H2.1**. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

**H2.2.** Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.

**H2.3.** Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

**H3.1**. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**H3.2**. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

**H3.3**. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

## 4.3. Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1.** | Açılan kurs sayısı | 40 | **1000** | **1100** | **1200** | **1300** | **1400** | **1500** |
| **PG 1.1.2.** | Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%) | 20 | **20** | **18** | **17** | **16** | **15** | **14** |
| **PG 1.1.3.** | Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı | 20 | **5** | **10** | **20** | **30** | **40** | **50** |
| **PG 1.1.4.** | Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı | 20 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Stratejiler** | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurs merkezlerine ulaşım sıkıntısı  Merkezimizin kısıtlı bütçelere sahip olması  Görsel ve Yazılı medyada HalkEğitim Merkezlerine olan algının Meslek edindirmeye yönelik olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 420.000₺ | | | | | | | |
| **Tesbitler** | Merkezin tanınırlığının artırılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Görsel ve yazılı medya da merkezimizin tanıtımının yapılması | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1.** | Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı | 35 | **85** | **150** | **200** | **250** | **300** | **400** |
| **PG 1.2.2.** | Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 35 | **10** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG 1.2.3.** | Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | 30 | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** |
| **Stratejiler** | S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Yaygın eğitimin fazla bilinir olmamaması  Halk tarafından kurslar sayesinde istihdam edinilen mesleki eğitim merkezleri gibi görülmesi  Kurs merkezlerine ulaşım sıkıntısı  Merkezimizin kısıtlı bütçelere sahip olması  Görsel ve Yazılı medyada HalkEğitim Merkezlerine olan algının Meslek edindirmeye yönelik olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 420.000₺ | | | | | | | |
| **Tesbitler** | Merkezimizin yazılı ve görsel medyada faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri yapılması  Merkezin tanınırlığının artırılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Görsel ve yazılı medya da merkezimizin tanıtımının yapılması | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.3.1** | Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı | 35 | **8** | **20** | **40** | **50** | **100** | **150** |
| **PG 1.3.2.** | Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı | 35 | **400** | **500** | **600** | **650** | **500** | **400** |
| **PG 1.3.3** | Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı | 30 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Stratejiler** | S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Özel Eğitim ve yabacılara yönelik rehber öğretmenimizin olmayışı  İyi düzeyde Arapça vb Yabancı dil bilen öğretmenimizin olmayışı  Kurs merkezlerine ulaşım sıkıntısı  Merkezimizin kısıtlı bütçelere sahip olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 420.000₺ | | | | | | | |
| **Tesbitler** | Merkezimizn Pdr öğretmenine ve Özel eğitim Öğretmenine ihtiyaç duyması  Merkezimizin İyi düzeyde Arapça vb yabancı dillere hakim öğretmenlerimizin olmayışı  Merkezin tanınırlığının artırılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Atamalarda Merkezimize pdr öğretmeni ve Özel Eğitim Öğretmeni atanması  İyi düzeyde Arapça vb yabancı dili iyi bilen öğretmenlerin atanması  Görsel ve yazılı medya da merkezimizin tanıtımının yapılması | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | 25 | **95** | **150** | **200** | **250** | **300** | **350** |
| **PG 2.1.2** | Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı | 25 | **386** | **400** | **450** | **500** | **550** | **600** |
| **PG 2.1.3** | Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | 25 | **200** | **300** | **400** | **500** | **600** | **700** |
| **PG 2.1.13** | İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | 25 | **0** | **100** | **200** | **300** | **400** | **500** |
| **Stratejiler** | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulçağında olan öğrencilerimizin çalışma amaçlı yada sınava hazırlanma amaçlı merkezimizde Açık Liseye kayıt olma isteği  Kurs merkezlerine ulaşım sıkıntısı  Merkezimizin kısıtlı bütçelere sahip olması  Halk tarafından kurslar sayesinde istihdam edinilen mesleki eğitim merkezleri gibi görülmesi | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 115.000₺ | | | | | | | |
| **Tesbitler** | Merkezin tanınırlığının artırılması  Merkezimizin yazılı ve görsel medyada faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri yapılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Görsel ve yazılı medya da merkezimizin tanıtımının yapılması | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1** | Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 20 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **PG 2.2.2** | İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | 20 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **PG 2.2.3** | Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | 20 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **PG 2.2.4** | Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | 20 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 2.2.5** | Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı | 20 | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** |
| **Stratejiler** | S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.  S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Merkezimizde bulunan Öğretmen, Usta öğreticileri yeterince Proje okur yazarı olmaması  Proje faaliyetlerini Usta öğretici, Kursiyer ve Öğretmenlerimizin önemsememesi | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 900.000₺ | | | | | | | |
| **Tesbitler** | Merkezimizde Proje ve yabancı diller gibi alanlarda yetkin Öğretmenimizin çok az sayıda olması  Projelerin Bilinirliğinin yeterince paydaşlarımıza yazılı ve görsel araçlarla ulaştırılmamamsı | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Proje okur yazarlığı konusunda bilgilendirmeler yapılması  Mevcut projelerle ilgili paydaşlarımıza bilgilendirme ve katılımları konusunda teşvikler yapılması  Proje okur yazarı ve yabancı diller alanlarında yetkin öğretmenlerin görevlendirilmesi | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.3.1** | Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı | 50 | **10** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG 2.3.2** | Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi | 50 | **65** | **70** | **75** | **80** | **80** | **85** |
| **Stratejiler** | S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.  S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S5 Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S6 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Özel Eğitim ve yabacılara yönelik rehber öğretmenimizin olmayışı  Merkezimizin kısıtlı bütçelere sahip olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 115.000₺ | | | | | | | |
| **Tesbitler** | Merkezimizn Pdr öğretmenine ihtiyaç duyması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Atamalarda Merkezimize pdr öğretmeni atanması  Psikolog Sosyolog vb alanında yetkim kişilerin merkezimize çağırılarak seminerler verilmesi | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Merkezin amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Merkezin fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı | 20 | **10** | **15** | **20** | **22** | **30** | **30** |
| **PG 3.1.2** | Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı | 20 | **5** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **PG 3.1.3** | Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini | 20 | **45** | **60** | **100** | **150** | **200** | **250** |
| **PG 3.1.4** | Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 20 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.1.5** | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 20 | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **Stratejiler** | S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.  S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç‐ gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi imkanların yetersiz olması  Merkezin bütçesinin kısıtlı olması  Fiziksel imkanların artırılması için çok ciddi bütçelere ihtiyaç duyulması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3400.000₺ | | | | | | | |
| **Tesbitler** | Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.)  İçin çok büyük maddi imkanın ve ve bütçye ihtiyaç duyulması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) için ödenek yada bütçenin artırılması | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Merkezin amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Merkezin yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 25 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.2.2** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 25 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.2.3** | Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%) | 25 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.2.4** | Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 25 | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **30** |
| **Stratejiler** | S1.Merkez yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Merkez yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Merkezin İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerimizin ve Usta Öğreticilerimzin kendilerini yetiştirme konusunda yeterli destek ve teşviğin olmayışı | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 115.000₺ | | | | | | | |
| **Tesbitler** | Öğretmenlerimizin ve Usta Öğreticilerimzin derse saatlerinin dışında seminerler ve kurslar konusunda yeterli bilgilendirme yapılmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerimizin ve Usta Öğreticilerimzin derse saatlerinin dışında seminerler ve kurslara katılımları için teşvik edici ve cazip hale getiren faaliyetlerin sunulması | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Merkezin amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.3.** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.3.1** | Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | 25 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 3.3.2** | Merkezde yaşanan kaza sayısı | 25 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 3.3.3** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 3.3.4** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Stratejiler** | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Kurum binasının depreme karşı dayanaklılık testi yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Atölye ve laboratuarlarda yer alan elektrik ve çalışma aletlerinde dikkat edilmemesi veya ilgisiz bilgizsiz olunması.  Bazı aletlerin kursiyerlere kullandırılması. Vb tedbirsizlikler. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 490.000₺ | | | | | | | |
| **Tesbitler** | Atölye vb laboratuar ortamlarında İSG kurallarına yönelik eğitimler verilmesi  Atölte vb laboratuar ortamlarında tedbirlerin alınması talimatların yazılı olarak asılması  Gerekmedikçe usta Öğretici ve öğretmen dışında yada nezaretinde aletlerin kullandırılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sürekli , yerinde ve zamanında iş güvenliği tedbirlerinin alınması  Atölye bakım malzemlerinin tamiri onarımı ve yenileme işlemleri yapılması  Kurumdaki muhtelif atölye vb laboratuar ortamlarında İsg kurallarına uyulması  Bütün paydaşların İsg kurslarına katılımın sağlanması  İsg atölye ve laboratuarlarında İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) talimatlarının asılması | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi:

**Amaç 1**. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Amaç 2**. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

**Amaç 3.** Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

# 

## 4.5. Maliyetlendirme:

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz, 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak üzere belirlenen strateji ve tedbirler doğrultusunda, gerçekleştirilecek program, proje ve faaliyetler için tahmini kaynak ihtiyacını belirlemiştir.

Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır. Oda aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu**

| Amaç ve Hedef No | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1** | 150.000₺ | 210.000₺ | 240.000₺ | 300.000₺ | 360.000₺ | 1.260.000₺ |
| **Hedef 1** | 50.000₺ | 70.000₺ | 80.000₺ | 100.000₺ | 120.000₺ | 420.000₺ |
| **Hedef 2** | 50.000₺ | 70.000₺ | 80.000₺ | 100.000₺ | 120.000₺ | 420.000₺ |
| **Hedef 3** | 50.000₺ | 70.000₺ | 80.000₺ | 100.000₺ | 120.000₺ | 420.000₺ |
| **AMAÇ 2** | 140.000₺ | 180.000₺ | 220.000₺ | 260.000₺ | 330.000₺ | 1.130.000₺ |
| **Hedef 1** | 10.000₺ | 15.000₺ | 20.000₺ | 30.000₺ | 40.000₺ | 115.000₺ |
| **Hedef 2** | 120.000₺ | 150.000₺ | 180.000₺ | 200.000₺ | 250.000₺ | 900.000₺ |
| **Hedef 3** | 10.000₺ | 15.000₺ | 20.000₺ | 30.000₺ | 40.000₺ | 115.000₺ |
| **AMAÇ 3** | 370.000₺ | 485.000₺ | 710.000₺ | 1050.000₺ | 1.390.000₺ | 4.005.000₺ |
| **Hedef 1** | 300.000₺ | 400.000₺ | 600.000₺ | 900.000₺ | 1200.000₺ | 3.400.000₺ |
| **Hedef 2** | 10.000₺ | 15.000₺ | 20.000₺ | 30.000₺ | 40.000₺ | 115.000₺ |
| **Hedef 3** | 60.000₺ | 70.000₺ | 90.000₺ | 120.000₺ | 150.000₺ | 490.000₺ |
| **AMAÇ TOPLAM** | 660.000₺ | 875.000₺ | 1.170.000₺ | 1.610.000₺ | 2.080.000₺ | 6.395.000₺ |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.*

*Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.*

*Sincan Dr. Yıldız Yalçınlar Halk Eğitimi Merkez Müdürlüğü, 2024-2028 dönemine ilişkin bütçe, Okul Aile Birliği gelirlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere Stratejik Plan’ı hazırlamıştır. Bu süreçte planın yürütülmesi konusunda öncelikle fikir birliği sağlanmıştır.*

*Kurumumuzun misyon, vizyon, temel değerler ve politikalar belirlenerek değerlendirilmiştir. Kurum swot analizi çıkarılarak çalışmalara başlanmıştır. Kurum stratejiler ve hedefler belirlenerek performans göstergeleri gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.*

*Bu planda belirlenen hedefler ve stratejiler merkezimizin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir.*

*Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları, yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenmiştir.*

**Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Kursiyerlerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla Usta öğreticeler seminer ve kurslarla geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Kursiyer başarısını desteklemek için Usta öğreticilere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Merkez yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her dönem Usta öğreticilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 Enaz bir kursa alan dönem Usta öğretici oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için **Usta öğreticilerle** kurs ve seminere teşvik etme amaçlı toplantı yapılması planlanmıştır. | | | | | |

# 6. Tablo/ Şekil/Grafikler/Ekler

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | √ |  | √ |  |  |
| Valilik |  | √ | √ | O | O |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | √ |  | √ | O | O |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | √ | O | O |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | √ |  | √ |  | √ |
| Öğretmenler ve Usta Öğreticiler | √ |  | √ | O | √ |
| Kursiyerler | √ |  |  |  | √ |
| Okul Aile Birliği |  | √ | √ |  |  |
| Üniversite |  | √ |  | √ |  |
| Özel İdare |  | √ |  |  |  |
| Belediyeler |  | √ | √ | √ |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | √ | √ |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  | √ | √ |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | √ | √ |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | √ | √ |  |  |
| Muhtarlık |  | √ | √ |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  | √ |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ | √ |  |  |
| Turizm Uygulama otelleri |  | √ |  |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**√ : Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Kursiyerler |  |  | √ | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 1 |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

**SİNCAN DR. YILDIZ YALÇINLAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ*** | | | |
| S.N. | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | MEHMET ÖNDEŞ | Müdür Yardımcısı |  |
| 2 | MEHMET NURİ DEMİR | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | HASAN HÜSEYİN KURAK | Öğretmen |  |
| 4 | BAYRAM SARI | Öğretmen |  |

OLUR

22/08/2024

Alican KILIÇ

*İlçe Milli Eğitim Müdürü*